|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Областное государственное бюджетное**  **профессиональное образовательное учреждение**  **«Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа**: Программа учебной дисциплины**  **«Психология общения»**  Условное обозначение: **ОГСЭ. 05**  Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 **(п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)** | Редакция № 1  Изменение № 0 | **Лист 1 из 12** |
| **Экз. №** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**43.02.15 «ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО»**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (Утв. Минобрнауки РФ. Приказ № 1565 от 09 декабря 2016 года)

|  |  |
| --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНА  на заседании МК  УГПС 43.00.00  Председатель МК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Бесчетвертева  Протокол заседания МК  № 1 от «26» августа 2024 | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной работе ОГБПОУ УТПиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Ю. Бесова «26 » августа 2024г. |

**Преподаватель:** Залалова Алсу Радиковна

**Рецензенты:** Кашин Д.П. Операционный шеф ресторанов группы компаний Зерно, Славяне, Зелень.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **оБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ …3**

1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…...4**
2. **условия РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ дисциплины ...7**
3. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной ДИСЦИПЛИНЫ…8**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ЦОДНВ.2, ЦОДНВ.3, ЦОФВ.5, ЦОПТВ.4, ЦОПТВ.6, ЦОЦНП.4.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК | Умения | Знания |
| ОК 01, ОК 04 | **-** применять технику и приемы  эффективного общения в профессиональной деятельности;  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе  межличностного общения | **-** взаимосвязь общения и деятельности;   * цели, функции, виды и уровни общения; * роли и ролевые ожидания в общении; * виды социальных взаимодействий; * механизмы взаимопонимания в общении; * техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; * этические принципы общения;   -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов  -приемы саморегуляции в процессе общения |

Инвариантные целевые ориентиры программы воспитания

|  |  |
| --- | --- |
| ЦОДНВ.2. | Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. |
| ЦОДНВ.3. | Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. |
| ЦОФВ.5. | Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояний (физического, эмоционального, психологического), понимания состояний других людей. |
| ЦОПТВ.4. | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. |
| ЦОПТВ.6. | Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе |
| ЦОЦНП.4. | Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **34** |
| **В т.ч. в форме практической подготовки** | **-** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| Самостоятельная работа[[1]](#footnote-1) | **-** |
| **Промежуточная аттестация[[2]](#footnote-2)** | 2 |

**2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 01, ОК 04  ЦОПТВ.4.  ЦОФВ.5. |
| 1. | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.  Проведение ролевой игры-драматизации для понимания специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовность учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества по теме: «Ролевые ожидания в общении». | 1 |
| 2. | Классификация общения. Виды, функции общения. | 1 |
| 3. | Структура и средства общения. | 1 |
| 4. | Единство общения и деятельности. | 1 |
| **Тема 2.**  **Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 01, ОК 04  ЦОДНВ.2. |
| 5. | Понятие социальной перцепции. | 1 |
| 6. | Факторы, оказывающие влияние на восприятие. | 1 |
| 7. | Искажения в процессе восприятия. | 1 |
| 8. | Влияние имиджа на восприятие человека.  Проведение дискуссии направленное на проявление уважения к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России по теме «Я – личность, я важен». | 1 |
| 9. | Психологические механизмы восприятия. | 1 |
| **Тема 3.**  **Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 01, ОК 04  ЦОДНВ.2., ЦОДНВ.3.,ЦОФВ.6. |
| 10. | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. | 1 |
| 11. | Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. | 1 |
| 12. | Ориентация на понимание и ориентация на контроль. | 1 |
| 13. | Взаимодействие как организация совместной деятельности. | 1 |
| **Тема 4.**  **Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 01, ОК 04  ЦОПТВ.4. |
| 14. | Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. | 1 |
| 15. | Коммуникативные барьеры.  Проведение тренинга направленного на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовность учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества по теме: «Способы преодоления коммуникативных барьеров». | 1 |
| 16. | Невербальная коммуникация. | 1 |
| 17. | Методы развития коммуникативных способностей. | 1 |
| 18. | Виды, правила и техники слушания. | 1 |
| 19. | Толерантность как средство повышения эффективности общения. | 1 |
| **Тема 5.**  **Формы делового общения и их характеристики** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 01, ОК 04  ЦОПТВ.6. |
| 20. | Деловая беседа. Формы постановки вопросов. | 1 |
| 21. | Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.  Проведение деловой игры направленной на формирование представления о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе «Производственное совещание». | 1 |
| **Тема 6.**  **Конфликт: его сущность и основные характеристики** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 01, ОК 04  ЦОЦНП.4. |
| 22. | Понятие конфликта и его структура. | 1 |
| 23. | Невербальное проявление конфликта. | 1 |
| 24. | Стратегия разрешения конфликтов.  Решение кейсов направленных на развитие способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам по теме «Конфликтное поведение». | 1 |
| **Тема 7.**  **Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 01, ОК 04  ЦОФВ.5. |
| 25. | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. | 1 |
| 26. | Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.  Проведение социально-психологического тренинга направленного на приобретение и демонстрацию навыков рефлексии своего состояния и понимания состояния других людей по теме «Эмоциональная разгрузка». | 1 |
| 27. | Правила поведения в конфликтах. | 1 |
| 28. | Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. | 1 |
| **Тема 8.**  **Общие сведения об этической культуре** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 01, ОК 04  ЦОДНВ.3. |
| 29. | Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. | 1 |
| 30. | Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.  Дискуссия о понимании ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения по теме: «Понимание жизненных позиций». | 1 |
| 31. | Деловой этикет в профессиональной деятельности. | 1 |
| 32. | Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | 1 |
| **Промежуточная аттестация** | | | **2** |  |
| **Всего:** | | | **34** |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся;

* + - * рабочее место преподавателя;
      * необходимая методическая и справочная литература. Технические средства обучения:
      * компьютер с лицензионным программным обеспечением
      * телевизор или мультимедийный проектор с экраном;
      * мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3433-5.
2. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 317 с.
3. Шеламова Г.М. Психология общения / Г.М. Шеламова. – Москва: Академия, 2020. – 128 с.
4. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5851-6.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489869 (дата обращения: 29.01.2022).

2. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 c. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77001

3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 c. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104697

4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489897 (дата обращения: 29.01.2022).

5. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489728 (дата обращения: 29.01.2022).

6. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471154 (дата обращения: 01.11.2021).

7. Якуничева О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195538 (дата обращения: 17.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие / Н.С. Ефимова. –Москва: ФОРУМ, 2020. – 192 с.

2. Психология общения : энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева [и др.].. —Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 c. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88339.html (дата обращения: 01.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания:**  **-** взаимосвязь общения и деятельности;   * цели, функции, виды и уровни общения; * роли и ролевые ожидания в общении; * виды социальных взаимодействий; * механизмы взаимопонимания в общении; * техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;   этические принципы общения;  -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.   * -приемы саморегуляции в процессе общения | * грамотно выступаетс сообщениями. * владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации * намечает и описывает приемы саморегуляции. | * анализ выполнения практических работ   -текущий контроль;   * защита внеаудиторной самостоятельные работы;   -дифференцированный зачет |
| **Умения:**  **-** применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | -умеет слушать, обобщать,  анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса.   * самостоятельно и творческий подходит к выполнению самостоятельной работы. * в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность,   доброжелательность, толерантность | * активность на   занятиях в группах;   * применение техник эффективного общения; * дифференцированный зачет |

**ВНЕУРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ОРИЕНТИРОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование инвариантных целевых ориентиров** | **Форма деятельности** | **Средства достижения целевых ориентиров** |
| ЦОДНВ.2.  Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. | Дискуссия на тему: «Я-личность, я важен». | Экспертное оценивание отношения к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России. |
| ЦОДНВ.3.  Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. | Дискуссия на тему: «Основные жизненные позиции». | Экспертное оценивание отношения к различным понятиям жизненных позиций, ценностей межнационального, межрелигиозного согласия, умения вести диалог, находить общие цели и сотрудничать. |
| ЦОФВ.5.  Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояний (физического, эмоционального, психологического), понимания состояний других людей. | Проведение социально-психологического тренинга по теме «Эмоциональная разгрузка». | Экспертное оценивание владения навыком рефлексии, знаний межличностного общения и уровня развития компетентности в общении. |
| ЦОПТВ.4.  Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. | Проведение тренинга по теме «Способы преодоления коммуникативных барьеров». | Экспертное оценивание сформированности коммуникативных навыков общения и умения преодолевать трудности в общении в процессе профессионально-трудовой деятельности. |
| ЦОПТВ.6.  Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе. | Проведение деловой игры «Производственное совещание». | Экспертное оценивание сформированности представлений о профессиональной самостоятельности и личном успехе в профессии. |
| ЦОЦНП.4.  Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Решение кейсов по теме «Конфликтное поведение». | Экспертное оценивание умения преодолевать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности. |

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

1. Теории развития личности в общении.
2. Общение и эмоции.
3. Стили общения.
4. Технология подлинного общения Э.Берна.
5. Технология моделирования успеха в общении Р. Бэндлера и Дж. Гриндера.
6. Речевой этикет.
7. Постановка вопросов и техника ответов на них.
8. Приемы защиты от некорректных собеседников.
9. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения.
10. Организация и проведение дискуссий.
11. Пути разрешения конфликтов.
12. Особенности убеждения аудитории.
13. Технология разрешения конфликтных ситуаций.
14. Языковые штампы и клише.
15. Коммуникативные особенности пользователей Интернета.
16. Манеры общения и имидж делового человека.
17. Национальные стили ведения переговоров.

1. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса). [↑](#footnote-ref-1)
2. Проводится в форме дифференцированного зачета [↑](#footnote-ref-2)